

نام واحد:		نام شغل : کارشناس برنامه ریزی و آمار
تعریف شغل :		
شرح مسئولیت و اختیارات :		
ردیف	شرح مسئولیت	
۱	تهیه برنامه های کوتاه ، میان و بلند مدت در راستای اهداف سازمان و نظارت بر اجرای پروژه ها مطابق با برنامه زمان بندی	
۲	استقرار نظام آراستگی ۵S در سازمان ، نظارت ، پایش و ممیزی مرتبط جهت اجرای چک لیست ها	
۳	نیازسنجی و برنامه ریزی جهت انجام مطالعات ، تحقیقات و پژوهش های لازم در راستای وظایف سازمان	
۴	برنامه ریزی و اقدام در جهت ارتقای سطح دانش و بینش فنی و توانمندسازی منابع انسانی با هماهنگی مدیریت سرمایه انسانی	
۵	جمع آوری آمار و اطلاعات مورد نیاز جهت بررسی عملکرد سازمانی با هماهنگی حوزه های مرتبط	
۶	تجزیه و تحلیل کلیه اطلاعات آماری سازمانی در قالب ارائه به صورت نمودار خطی و اینفوگرافیک با همکاری کلیه واحدها	
۷	برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با سیاست های سازمان و نیاز کارکنان	
۸	تهیه ، تدوین و پایش مستمر کلیه فرآیندهای سازمانی مطابق با پلت فرم	
۹	انجام کلیه مطالعات و پژوهش و تدوین پیوست های فرهنگی اجتماعی مرتبط با موضوعات (پژوهش های پیش رو و فرصت های سرمایه گذاری)	
۱۰	انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف	