شهرداری قزوین
سازمان سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی

نام واحد:	نام شغل : معاونت توسعه مدیریت و منابع

تعریف شغل :

شرح مسئولیت و اختیارات :

ردیف	شرح مسئولیت
۱	اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها ، دستورالعمل‌ها ، بخش‌نامه‌ها و ضوابط مربوطه
۲	نظارت بر کلیه امور مالی ، اقتصادی و سرمایه گذاری با توجه به ضوابط تعیین شده و اختیارات تفویض شده
۳	بررسی و ارائه طرح های اقتصادی متناسب و نیز منابع درآمدی پایدار با همکاری معاونت مالی و اقتصادی و سازمان سرمایه گذاری
۴	اقدام در جهت جذب سرمایه گذاران جهت سرمایه گذاری
۵	تهیه و تنظیم بودجه ، متمم بودجه ، اصلاح و تفریغ بودجه و نظارت بر حسن اجرای آن
۶	کنترل و بررسی صورت وضعیت ها و اسناد مالی
۷	نظارت بر انجام معامله ها و نگهداری حساب هزینه و همچنین نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها
۸	تهیه و کنترل اعتبارهای مصوب و پیش بینی اعتبارهای آینده و کنترل جذب بودجه سال جاری
۹	نظارت بر انتخاب پیمانکاران واجد صلاحیت و نیز تهیه و تنظیم کلیه اسناد معامله و قراردادها
۱۰	نظارت و مدیریت بر حفظ و نگهداری اموال و دارایی های منقول و غیرمنقول
۱۱	نظارت بر تعیین نحوه انجام و ارجاع کار و برآورد قیمت کارشناسی برای انجام پروژه ها با رعایت ضوابط مربوطه
۱۲	بررسی و پیشنهاد منابع جدید درآمدی پایدار در حوزه کاری سازمان
۱۳	انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف