

نام واحد:	
نام شغل : معاونت سرمایه‌گذاری	
تعریف شغل :	
شرح مسئولیت و اختیارات :	
شرح مسئولیت	ردیف
اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها ، دستورالعمل‌ها ، بخش‌نامه‌ها و ضوابط مربوطه	۱
تهیه و تنظیم بودجه ، متمم بودجه ، اصلاح و تفریغ بودجه و نظارت بر حسن اجرای آن	۲
نظارت بر انجام معامله‌ها و نگهداری حساب هزینه و همچنین نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها	۳
تهیه و کنترل اعتبارهای مصوب و پیش‌بینی اعتبارهای آینده و کنترل جذب بودجه سال جاری	۴
برنامه ریزی و اقدام جهت شناسایی و جذب سرمایه گذاران داخلی و خارجی با اعمال سیاست ها و راهکارهای لازم	۵
تشویق و جذب سرمایه گذاری خارجی و داخلی و راهنمای سرمایه گذاران و ارائه تسهیلات و حمایت قانونی برای اشخاص (حقیقی و حقوقی)	۶
برنامه ریزی به منظور انتشار اوراق بهادار نظیر اوراق مشارکت ، اوراق صکوک وو جذب تسهیلات بانکی و اعتبارات داخلی و خارجی	۷
بررسی بازاریابی و تهاثر تولیدات و عواید حاصل از سهم آورده شهرداری در پروژه های مشارکتی و اوراق مشارکت و همچنین اموال غیر منقول و امتیازات	۸
برنامه ریزی و نظارت به منظور سفارش ، چاپ و توزیع به موقع اوراق مشارکت وفق مقررات موضوعه و واریز سود متعلقه طبق تاریخ و سررسیدهای مربوطه	۹
پیشنهاد بهترین روش تامین مالی (اوراق قرضه ، مشارکت و ...) برای هر پروژه در دوران ساخت و بهره برداری آن ها و تهیه گزارش های مربوطه و تحلیل آن ها	۱۰
تلاش جهت تامین منابع مالی مورد نیاز طرح ها و پروژه های شهرداری از طرق مختلف	۱۱
بررسی راه کارهای لازم به منظور شناسایی منابع جدید حمایتی و جذب سرمایه گذار	۱۲
نظارت و کنترل بر اجرای طرح های توسعه ای و چگونگی مصرف تسهیلات واگذار شده در کلیه مراحل اجرا	۱۳
انجام مطالعات و بررسی های لازم (اعم از شناسایی امکانات ، امکان سنجی پروژهها بررسی و ارائه توجیهات اقتصادی و ...) جهت برنامه ریزی سرمایه گذاری و اقتصادی	۱۴
بررسی و رسیدگی به درخواست ، طرح ها و پیشنهادهای سرمایه گذاران و مذاکره با آنها در راستای جلب سرمایه گذاران و ارائه توجیهات لازم	۱۵
تنظیم قرارداد مشارکت و سرمایه گذاری با اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی و پیگیری امور مرتبط با آن	۱۶
انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف	۱۷